

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР имени А.И. МЕЩЕРЯКОВА»
(ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» г. Сергиев Посад)
141301 Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Пограничная, 20.
телефон факс: (495) 728-49-83 факс: 8-(496)54-2-52-08
e-mail: gbsuso.serposdi@mosreg.ru

Приложение № ____
к Приказу № ____
от « ____ » ____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова» г. Сергиев Посад



(подпись)
Г. К. Епифанова

Г. К. Епифанова

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Службы сопровождения замещающих семей
ГБСУ СО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»
на 2025 год**

Цель:

- организация комплексного социального, психолого-педагогического сопровождения замещающих семей для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях и предотвращение отказов от приёмных детей;

- осуществление обучения по «Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (Школа приемных родителей)

Задачи:

– создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью;

– предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью;

– организация и осуществление эффективной замещающей семейной заботы;

– профилактика кризисных ситуаций в семье и содействие укреплению семьи;

- психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

№	Содержание работы	Сроки вы- полнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Составление и утверждение годового плана работы службы сопровождения	декабрь	руководитель ССЗС Латун В.Е.
2.	Утверждение Номенклатуры дел на 2025 год	декабрь	руководитель ССЗС Латун В.Е.
3.	Составление ежемесячного плана работы ССЗС	ежемесячно	руководитель ССЗС Латун В.Е.
	Составление ежемесячного отчёта в ГАСУ	ежемесячно	руководитель ССЗС Латун В.Е.
4.	Составление отчётной документации	Один раз в год (и по за- просу)	руководитель ССЗС Латун В.Е.
5.	Ведение журналов учета работ, актов, документов согласно номенклатуре дел (индекса дел № 07.24 - №024.24)	в течение года	специалисты службы СЗС
6.	Работа в ИСПДн «Семья»	ежедневно	руководитель ССЗС Латун В.Е., Саванков Н.А.
7.	Формирование персональных папок граждан, прошедших подготовку в ШПР	в течение года	руководитель ССЗС Латун В.Е.
8.	Формирование персональных папок сопровождаемых семей	в течение года	руководитель ССЗС Латун В.Е.
9.	Формирование персональных папок граждан, прошедших повторное психологическое обследование	в течение года	руководитель ССЗС Латун В.Е.
10.	Составление и реализация индивидуальных программ сопровождения на каждую сопровождаемую семью	в течение года	кураторы СЗС
11.	Оформление индивидуальных программ сопровождения замещающих семей;	в течение года	кураторы СЗС
12.	Организация и проведение консилиумов с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей, обсуждения результатов психологического тестирования	в течение года	специалисты СЗС, кураторы ОУСР (по согласованию)
13.	Оформление протоколов консилиумов ССЗС	в течение года	секретарь консилиума
14.	Составление отчёта о посещении замещающей семьи	по мере по- сещения	кураторы СЗС
15.	Проведение совместных совещаний со специалистами отдела опеки и попечительства по вопросам сопровождения замещающих семей	в течение года	кураторы СЗС

16.	Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения замещающих семей	в течение года	кураторы СЗС
Методическая деятельность			
1.	Проведение занятий в школе приемных родителей	в течение года	специалисты службы СЗС
2.	Изучение нормативно-правовых актов	в течение года	специалисты службы СЗС
3.	Ведение информационного банка методических материалов: диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров	в течение года	специалисты службы СЗС, педагог-психолог
4.	Проведение бесед (консультаций) с замещающими родителями несовершеннолетними опекаемыми	в течение года	специалисты службы СЗС
Повышение квалификации специалистов, самообразование			
1.	Обучение на курсах повышения квалификации, посещение семинаров, вебинаров, конференций и др.;	в течение года	специалисты службы СЗС
2.	Изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.	в течение года	специалисты службы СЗС
3.	Использование интернет ресурсов	в течение года	специалисты службы СЗС
Оказание консультативной, психологической, педагогической, социально-юридической, медицинской помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка, оставшегося без попечения родителей			
1.	Посещение замещающих семей, в том числе совместно со специалистами отдела опеки и попечительства	по целевому заданию органов ОиП и запросу ЗС	кураторы, специалисты службы СЗС
2.	Составление актов о посещении замещающих семей, медицинских учреждений, дошкольных учреждений и школ, которые посещают дети, проживающие в замещающих семьях	по факту посещения	кураторы
3.	Проведение социально-психолого-педагогической диагностики замещающих родителей и несовершеннолетних подопечных, детско-родительских и семейных отношений. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций	регулярно	кураторы, педагог-психолог
4.	Заключение договоров, формирование личных дел, составление индивидуальных программ сопровождения семьи	по заявлению приемных родителей	кураторы, специалисты службы СЗС

5.	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями	по мере необходимости	специалисты службы СЗС
6.	Осуществление индивидуальных консультаций по возникшим проблемам	по мере поступления запросов	педагоги-психологи, специалисты службы СЗС
7.	Осуществление групповых консультаций по возникшим проблемам, с целью профилактики и коррекции возможных трудностей	по мере поступления запросов	педагоги-психологи
8.	Проведение групповых занятий в «Школе приемных родителей»	в течение года	педагоги-психологи, специалисты СЗС
9.	Проведение телефонных бесед с замещающими родителями	по мере необходимости, запросам	специалисты СЗС
10.	Проведение мониторинга всестороннего развития приемного ребенка в замещающей семье	1 раз в полугодие	кураторы СЗС
11.	Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье.	по окончании сопровождения	кураторы СЗС

Информационная деятельность

1.	Разработка постеров, буклетов, памяток и др. с целью повышения компетенций членов замещающих семей и кандидатов в приёмные родители	В течение года	специалисты СЗС
2.	Информирование замещающих членов замещающих семей и кандидатов в приёмные родители о мероприятиях, проводимых в СЗС и др.	В течение года	
3.		В течение года	

Руководитель СЗС

В.Е. Латун